

Glossar und weiterführende Lektüre

Glossar

- Anforderungsbereiche:
 - Anforderungsbereich I: Wiedergeben von Informationen
 - Anforderungsbereich II: Verknüpfen von Informationen
 - Anforderungsbereich III: Reflektieren und beurteilen der Informationen
- **Attraktor:** richtige Antwortmöglichkeit bei Multiple-Choice-Aufgaben
- **Aufgabenstamm:** Lesetext innerhalb der Leseaufgaben
- **Aufgabentext:** hier (in Bezug auf die Schreibaufgaben): Stimulus *und* Schreibauftrag
- **Distraktor:** falsche Antwortmöglichkeit bei Multiple-Choice- Aufgaben
- **Format:** Die Teilaufgaben zu den Leseaufgaben haben verschiedene Formate: Unterschieden werden geschlossene, halboffene und offene Formate.
 - Geschlossenes Format: Multiple-Choice- Aufgaben (= Mehrfachauswahl); Zuordnungs-Aufgaben, Richtig/Falsch- Aufgaben
 - Halboffenes Format: Kurzantwort; es gibt nur eine richtige Lösung
 - Offenes Format: Kurzantwort in Form eines Satzes oder weniger Sätze; verschiedene Lösungswege sind möglich.
- **Teilaufgabenstamm:** Arbeitsanweisung, z.B. in Form einer Frage oder Aussage, innerhalb der Teilaufgaben der (Lese-)Aufgaben
- **Inferenz:** Schlussfolgerung, d.h. aus bekanntem Wissen neues herleiten
- **Pilotierung:** Erprobung der Aufgaben. Die Pilotierung der Aufgaben erfolgt etwa ein Jahr vor dem jeweiligen Durchgang an 2.000 bis 3.000 Schülerinnen und Schülern der Jahrgangsstufe 8 in allen Schularten. Jede Aufgabe wird bei der Pilotierung von mindestens 400 Schülern bearbeitet.
- **Stimulus:** hier: inhaltliche Grundlage für die *Schreibaufgaben*
- **Schreibauftrag:** Arbeitsanweisung für die Schreibaufgaben

Weiterführende Lektüre und Unterrichtsmaterialien

- Baumann, Jürgen (2005): Überarbeiten von Texten – sieben Fragen, sieben Antworten und ein Praxisbeispiel. In: Deutschunterricht 1/2005, S. 4-8.
- Becker, Susanne / Schardt, Ute / Schikorsky, Isa (2008): Überarbeiten? Ist doch selbstverständlich! In: Deutsch 15/2008, S. 38-41.
- Caspar, Stephan (2010): Schreibberatung von Schülern für Schüler. In: Deutschunterricht 3/2010, S. 38-39. *Mit zwei Kopiervorlagen: Den Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten (Ideenfindung, Klärung des Schreibziels, Verfassen eines Erstentwurfs, Überarbeitung. Einschließlich Phasen kooperativen Arbeitens), Schreibberatung (Einführung in die nicht-direktive Beratungsmethode, organisatorischer Ablauf einer Beratung).*
- Fix, Martin / Melenk, Hartmut (²2002): Schreiben zu Texten - Schreiben zu Bildimpulsen: das Ludwigsburger Aufsatzkorpus; mit 2300 Schülertexten, Befragungsdaten und Bewertungen auf CD-ROM. Schneider-Verlag Hohengehren

Zu Überarbeitungs-
techniken, kooperativen
Lernformen,
Schreibberatungen

- Fix, Martin (2005): UWE hilft. In: Deutschunterricht 1/2005, S. 10-12. *Geeignet für Klassenstufen 7-10, mit zwei Kopiervorlagen: Textlupe, Checkliste.*
- Merz-Grötsch, Jasmin (2006): Von der Fremd- zur Selbstbeurteilung. In: Deutsch 7/2006, S. 18-21. *Beinhaltet „Basiskatalog zur Bewertung von Schülertexten“ sowie Erläuterungen zu verschiedenen Formen des Peer-Feedbacks (Autoren-Interview, Schreibkonferenz, Textlupe, Korrekturfließband, Bielefelder Peer-Feedback, virtuelle Schreibkonferenz).*
- Universität Bielefeld, Fakultät für Erziehungswissenschaft: Leitfaden zur Anleitung kooperativen Lernens. URL: http://www.uni-bielefeld.de/paedagogik/scs/lehrende/studientechniken/anleitung_kooperatives_lernen.html?__xsl=/unitemplate_2009_print.xsl. Eingesehen am 30.12.2010.
- Dahmen, Marina (2007): Schreibtraining mit einem Prozess-Portfolio. In: Deutschunterricht 1/2007, S. 44-45. *Geeignet für Klassenstufen 7-13, mit sechs Kopiervorlagen.*
- Ministerium für Schule und Weiterbildung des Landes Nordrhein-Westfalen: Netzwerk G8 - Fachliche Unterrichtsentwicklung Deutsch: Argumentierendes Schreiben. URL: <http://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/netzwerk-fachliche-unterrichtsentwicklung/deutsch/deutsch-home/>. Eingesehen am 29.11.2010.
- Anders, Petra (2006): Schulereignisse in Reportagen schildern. In: Deutsch 7/2006, S. 24-27. *Geeignet für die Klassenstufen 8-9. Mit 9 Arbeitsblättern: Themenfindung / Ideensammlung, Textbausteine einer Reportage, Merkmale einer Reportage untersuchen, einen Schreibleitfaden zusammenstellen, eine Reportage planen, Schreiben mit Textbausteinen, Laufzettel für Korrekturfließband für zwei verschiedene Niveaustufen, eine Reportage (= Schülertext) am Korrekturfließband überarbeiten, Rückmeldebögen für zwei verschiedene Niveaustufen.*
- Merz-Grötsch, Jasmin (2006): Diagramme auswerten. In: Deutsch 7/2006, S. 32-34. *Geeignet für Klassenstufen 8-9. Beinhaltet nicht nur die Auswertung von Diagrammen, sondern auch das Verfassen eines Zeitungsartikels über die Inhalte des Diagramms. Mit sechs Arbeitsblättern und zwei Karteikarten (Diagramme auswerten, einen Zeitungsartikel schreiben).*
- Welter, Julia: Populärwissenschaftliches Schreiben – Zeitungsprojekt (Klasse 8 – 13). In: Becker-Mrotzek, Michael / Böttcher, Ingrid (2006): Schreibkompetenz entwickeln und beurteilen. Berlin: Cornelsen, S. 208-228. *Beinhaltet Kriterienkatalog für populärwissenschaftliches Schreiben, Hinweise zur Organisation des Projektes, Literaturtipps für die Schülerinnen und Schüler, Hinweise für die Themenwahl und zum Auffinden geeigneter Quellen sowie zum Ablauf und zu Inhalten von Redaktionssitzungen (Erstellung eines Zielgruppenprofils, Führen von Interviews, Durchführen von Schreibberatungen und Beschreibung des Textlupenverfahrens, Durchführen einer Schlussredaktion).*

Zur Portfolio-Arbeit

Zum argumentierenden Schreiben

Zum informierenden Schreiben