# Didaktische Handreichung: Aufgabe Headmaster

#### Aufgabenmerkmale

Thema	Orientierung, tägliches Leben	
Textsorte	Dialog AE/NN	
Hörstil	selektiv/ detailliert	

## Merkmale der Teilaufgaben

Teilaufgabe	1	2	3	4	5
Kompetenzstufe	A1	A2.2	A2.2	A2.2	A2.1

## Hinweise zur Bearbeitung

#### Aufgabe

- Selektives Hörverstehen → Entnehmen bestimmter, explizit gegebener Informationen aus einem Gespräch zwischen einer Sekretärin und einem Gast der Schule (Raumnummer, Uhrzeit)
- Detailliertes Hörverstehen → Hauptaussagen einzelner Textpassagen verstehen (Orts- u. Personenbeschreibung)
- Die Aufgabe besteht aus fünf Fragen. Die Schülerinnen und Schüler wählen die richtige Antwort aus jeweils vier Möglichkeiten (Zahlen oder Bilder) aus.

#### <u>Erläuterungen</u>

- Die Gesprächssituation und die Bilder der Aufgabe ermöglichen den Aufbau einer Hörerwartung.
- Die Auskünfte sind klar und deutlich und können so auch bei einmaligem Hören verstanden werden.
- Schlüsselbegriffe des Textes in den Fragen lenken die Aufmerksamkeit auf die für die Aufgabe relevanten Textstellen.
- Einige Redundanzen im Text erleichtern das Verständnis relevanter Passagen.
- in den Textauszügen Fettgedrucktes wurde in der Aufgabenformulierung übernommen. Kursiv sind Begriffe der richtigen Lösung, deren Bedeutung in den Bildern dargestellt ist.

	Relevante Textstelle	Anmerkungen	Niveau
0	I'm looking for <b>Mr. Smith</b> , the  headmaster	<ul> <li>richtige Antwort entspricht dem Begriff des Textes</li> <li>Distraktoren sind Begriffe des gleichen Wortfeldes</li> </ul>	
1	Where can I find him? Well his <b>office</b> number is <b>room</b> 107	<ul> <li>Aufgabe lenkt Aufmerksamkeit auf Angabe einer Raumnummer</li> <li>Zahlwort muss verstanden werden, damit es der richtigen Ziffer zugeordnet werden kann</li> </ul>	A1
2	it's already twenty past one	<ul> <li>Aufgabe lenkt Aufmerksamkeit auf Angabe einer Uhrzeit</li> <li>Uhrzeit muss verstanden werden, damit sie der</li> </ul>	A2.2

			richtigen Angabe zugeordnet werden kann	
3	he's gonna be at lunch, I think. If you go down to the cafeteria,	•	Redundanz: "lunch"/"cafeteria" erleichtern das Verständnis	A2.2
4	He normally sits at a table near the window. [] So look near the window.	•	Wiederholung des Schlüsselbegriffs ("window") erleichtert das Verständnis Schwierigkeit: Begriff "door" und eine Uhrzeit werden im Text erwähnt und sind in den ersten beiden Distraktoren abgebildet	A2.2
5	Well, he's a rather tall man and he got black curly hair and he wears glasses. And wait I think today he's got on a black sweater	•	entscheidend ist, dass die einzelnen Punkte verstanden und kombiniert werden Schwierigkeit: auch der Mann auf dem ersten Bild trägt einen schwarzen Pullover, der auf dem dritten hat schwarzes Haar und der auf dem vierten schwarzes und lockiges Haar	A2.1

## **Strategien**

- visuelle Elemente als Verstehenshilfe nutzen
- auf Schlüsselwörter sowie dazugehörige Obergriffe, Synonyme und relevante Wortfelder konzentrieren
- Kombination relevanter Einzelinformationen, um einzelne Distraktoren auszuschließen
- irrelevante Informationen ausblenden
- bei Verständnisschwierigkeiten weiterhin folgen bzw. neu anknüpfen

## <u>Aufgabenvarianten</u>

- 1) Globales Hörverstehen (A2)
  - Listen to the text and answer the following question: Where are the two speakers?
- 2) Sprechen (A2)
  - Role play:

Pupil A: You want to change schools. In order to get some information you go to the school and want to find the head of the school whom you want to ask some questions.

Pupil B: You give as much information as you can on how to find the head of your school.