

Stellenangebot

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Wissenschaftliche Einrichtung der Länder an der Humboldt-Universität zu Berlin e. V., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Arbeitsbereich VERA-Gesamtkoordination (Nutzungsrechte Französisch)

Beschäftigungszeitraum:	24 Monate, Verlängerung möglich
Arbeitszeit:	40 Stunden pro Monat
Vergütung:	Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TVStud III)
Fachbereich:	VERA-8
Kennziffer:	StudMA_VERAgesamt_2026
Bewerbungsfrist:	bis zum 29.05.2026 (verlängert)

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB)

Das IQB bietet ein anregendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem unterstützenden Team und die Möglichkeit, an wissenschaftlichen Studien mitzuwirken, mit denen das Erreichen der Bildungsstandards überprüft wird. Durch die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen des IQB werden regelmäßig Abschlussarbeiten betreut und es bestehen verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten. Zudem besteht die Möglichkeit, die eigenen Arbeitszeiten flexibel festzulegen und teilweise mobil zu arbeiten (Homeoffice; Dienort ist Berlin).

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- ♦ Mitarbeit im Fachgebiet VERA-Koordination bei der Vorbereitung der wissenschaftlichen Studien VERA-8 (Französisch) dazu gehören die selbstständige Recherche und Anfrage von Nutzungsrechten für Französischaufgaben, selbstständiges Verfassen von E-Mails und Durchführen von Telefonaten (auf Französisch, Deutsch und ggf. auf Englisch) sowie das Redigieren von Test- und Lernaufgaben, Tests, Auswertungsanleitungen, Durchführungserläuterungen und fachdidaktischen Materialien
- ♦ Dokumentation von Arbeitsprozessen und -ergebnissen
- ♦ Pflege von großen Datenbanken

- ◆ Quellen- und Literaturrecherche
- ◆ Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von fachspezifischen Veranstaltungen
- ◆ Unterstützung bei der Abwicklung von administrativen Vorgängen (bspw. organisatorische Betreuung von Veranstaltungen)

Anforderungen

- ◆ Vollzeitstudium einer einschlägigen Fachrichtung, z. B. Französisch, Romanistik, auch ein auf das Lehramt Französisch vorbereitendes Studienfach, Bildungswissenschaften, Erziehungswissenschaften oder einem verwandten Fach
- ◆ sehr gute Französischkenntnisse (Niveau C1, mind. B2)
- ◆ sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1)
- ◆ vorzugsweise sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- ◆ sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office (vor allem mit Excel und Word)
- ◆ Sorgfalt und ausgeprägte Genauigkeit in der Erledigung von Aufgaben
- ◆ Fähigkeit zum selbstständigen und selbstorganisierten Arbeiten, Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- ◆ Belastbarkeit und Flexibilität (Stoßzeiten und ruhigere Arbeitsphasen)
- ◆ Team- und Kommunikationsfähigkeit

Erwünscht sind

- ◆ Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken
- ◆ erste Kenntnisse im Bereich von Nutzungsrechten

Ansprechpersonen

Ansprechperson für Rückfragen ist Frau Susanne Hunger, susanne.hunger@iqb.hu-berlin.de

Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **StudMA_VERAgesamt_2026** elektronisch als **eine** PDF an

iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de

oder per Post an

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen

-Wissenschaftliche Einrichtung der Länder
an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V.

Personalverwaltung

Unter den Linden 6

10099 Berlin

Die Bewerbungsfrist endet am **29.05.2026 (verlängert)**.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Alle Bewerbungen werden unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, von Geschlecht, Hautfarbe, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung nur auf die fachliche Qualifikation hin ausgewertet. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.