

# Stellenangebot

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Wissenschaftliche Einrichtung der Länder an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Studentische\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) für den Arbeitsbereich „BiStaTest / Bildungstrend“

<b>Beschäftigungszeitraum:</b>	24 Monate, Verlängerung möglich
<b>Arbeitszeit:</b>	40, 60 oder 80 Stunden pro Monat (nach Absprache)
<b>Vergütung:</b>	Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TVStud III)
<b>Fachbereich:</b>	BiStaTest / Bildungstrend
<b>Kennziffer:</b>	StudMA_BT-BiStaTest_2026
<b>Bewerbungsfrist:</b>	bis zum 25.05.2026 (verlängert)

Das IQB bietet ein anregendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem unterstützenden Team und die Möglichkeit, an wissenschaftlichen Studien mitzuwirken, mit denen das Erreichen der Bildungsstandards überprüft wird. Durch die wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen des IQB werden regelmäßig Abschlussarbeiten betreut und es bestehen verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten. Zudem besteht die Möglichkeit, die eigenen Arbeitszeiten flexibel festzulegen und teilweise mobil zu arbeiten (Homeoffice; Dienort ist Berlin).

### Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

Mitarbeit an Studien zur Weiterentwicklung des nationalen Bildungsmonitorings in den Arbeitsbereichen BiStaTest und Bildungstrend, insbesondere:

- ◆ Zusammenstellen, Redigieren, Formatieren und Korrekturlesen von technologie- und papierbasierten Test- und Befragungsdokumenten sowie Begleitmaterialien
- ◆ Unterstützung bei der fachlichen Prüfung von neu- und weiterentwickelten Testaufgaben
- ◆ Arbeit mit dem IQB-Studio, einem digitalen Autorensystem für die Erstellung und Durchführung von Online-Assessments
- ◆ Arbeit mit Audio- und Videoschnittprogrammen
- ◆ Erstellung und Prüfung von Codebüchern, Kodiermanualen und Skalenhandbüchern zu den Erhebungsinstrumenten

- ◆ Unterstützung bei der Datenaufbereitung und -auswertung (z. B. Kodieren/Bewerten von Schüler\*innenantworten zu Testaufgaben, Auswerten von Testsitzungsprotokollen)
- ◆ Erstellung und Prüfung von Abbildungen, Tabellen und Präsentationsfolien zu Studienergebnissen, insbesondere mit Microsoft Excel und PowerPoint
- ◆ Dokumentation von Arbeitsprozessen und -ergebnissen
- ◆ Quellenrecherche, Literaturrecherche und -beschaffung, Pflege von Literaturdatenbanken, Einholen von Nutzungsrechten
- ◆ Erfüllung administrativer Aufgaben (z. B. Mitwirkung bei Organisation, Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen)

### Anforderungen

- ◆ Vollzeit-Studium einer für diese Aufgaben einschlägigen Fachrichtung, z. B. Psychologie, Bildungswissenschaft, Erziehungswissenschaft oder ein auf das Lehramt vorbereitendes Studienfach
- ◆ Erfahrung im Redigieren von Texten und Grafiken
- ◆ sicheres Beherrschen der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- ◆ sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office (Microsoft Word, PowerPoint), insbesondere mit Microsoft Excel (z. B. Verwendung von Formeln in Arbeitsblättern)
- ◆ grundlegendes Methodenwissen in der quantitativen empirischen Forschung
- ◆ große Sorgfalt und Genauigkeit in der Erledigung von Aufgaben
- ◆ Computeraffinität
- ◆ Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ◆ Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten; insbesondere Bereitschaft zur vertieften Einarbeitung in das IQB-Studio

### erwünscht sind

- ◆ Erfahrungen im Umgang mit R
- ◆ Belastbarkeit und Flexibilität (Stoßzeiten und ruhigere Arbeitsphasen möglich)
- ◆ Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und/oder mit der Erstellung digitaler Testaufgaben

### Ansprechperson

Ansprechperson für Rückfragen ist **Dr. Sarah Gentrup**.

E-Mail: [sarah.gentrup@iqb.hu-berlin.de](mailto:sarah.gentrup@iqb.hu-berlin.de)

### Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **StudMA\_BT-BiStaTest\_2026** elektronisch als PDF an

[iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de](mailto:iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de)

oder per Post an

**Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen**

-Wissenschaftliche Einrichtung der Länder

an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V.

**Personalverwaltung**

Unter den Linden 6

10099 Berlin

Die Bewerbungsfrist endet am 25.05.2026 (verlängert).

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Alle Bewerbungen werden unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, von Geschlecht, Hautfarbe, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung nur auf die fachliche Qualifikation hin ausgewertet. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.