

Stellenangebot

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Wissenschaftliche Einrichtung der Länder an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V., sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Beschäftigte*n (m/w/d) für Zuarbeiten in der Verwaltung

Besetzbar mit **50%** einer Vollzeitstelle. Bei Vollbeschäftigung beträgt die Arbeitszeit 39 Wochenstunden und 24 Minuten. Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre, gem. § 14 Abs. 2 TzBfG, Entgeltgruppe 2 TV-L HU. Die Ausschreibung richtet sich **insbesondere an Student*innen**.

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB)

Das IQB unterstützt die Länder in der Bundesrepublik Deutschland bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Sicherung von Bildungserträgen im Schulsystem. Eine zentrale Grundlage dieser Arbeiten bilden die Bildungsstandards der Kultusministerkonferenz (KMK), die definieren, welche Kompetenzen Schüler*innen bis zu bestimmten Zeitpunkten in ihrer schulischen Laufbahn erwerben sollen. Mit den IQB-Bildungstrends überprüft das Institut regelmäßig, inwieweit diese Kompetenzziele in deutschen Schulen erreicht werden (www.iqb.hu-berlin.de/bt).

Das IQB zeichnet sich durch ein dynamisches Team von insgesamt etwa 160 Kolleg*innen (einschließlich studentischer Mitarbeiter*innen) sowie ein interdisziplinäres Netz nationaler und internationaler Kooperationspartner*innen aus.

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- ♦ Allgemeine Bürotätigkeiten (Ablage, Kopierarbeiten, Ausdruck von z.B. Listen, Bescheinigungen, Ausschilderungen etc.)
- ♦ Unterstützung bei der Umsetzung interner Prozesse
- ♦ Unterstützung bei Veranstaltungen mit Schwerpunkt Bereitstellung von Catering
- ♦ Vorortbetreuung von Veranstaltungen
- ♦ Datenerfassung
- ♦ Archivierung

Sie bringen mit ...

- ♦ Organisationstalent und Dienstleistungsbereitschaft
- ♦ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ♦ sorgfältige Arbeitsweise
- ♦ gute Kenntnisse in Microsoft-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ♦ sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)

Wir bieten Ihnen ...

- ♦ eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gesellschaftsrelevanten Feld
- ♦ eine attraktive Bezahlung nach dem TV-L
- ♦ eine zusätzliche Altersversorgung über VBL für Tarifbeschäftigte
- ♦ 30 Urlaubstage, der 24.12. und 31.12. sind zusätzlich freie Tage
- ♦ Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- ♦ sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel, ausreichend Fahrradstellplätze
- ♦ Weiterbildungsangebote

Ansprechpersonen

Ansprechpartner*innen für Rückfragen ist die Personalverwaltung unter iqb-personal@hu-berlin.de

Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer **MA_ZVA_2025** elektronisch als PDF an

iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de

oder per Post an

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen

-Wissenschaftliche Einrichtung der Länder
an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V.

Personalverwaltung

Unter den Linden 6
10099 Berlin

Die Bewerbungsfrist endet am **04.11.2025**.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Alle Bewerbungen werden unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, von Geschlecht, Hautfarbe, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung nur auf die fachliche Qualifikation hin ausgewertet. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.