



Institut zur Qualitätsentwicklung
im Bildungswesen

WISSENSCHAFTLICHE EINRICHTUNG DER LÄNDER
AN DER HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN E.V.

**Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Wissenschaftliche Einrichtung der Länder
an der Humboldt-Universität zu Berlin e.V., sucht**

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d)
für den Arbeitsbereich BiStaTest.**

Beschäftigungszeitraum:	24 Monate, Verlängerung möglich
Arbeitszeit:	40 Stunden pro Monat
Vergütung:	Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TVStud III)
Fachbereich:	BiStaTest Sekundarstufe I (Französisch)
Kennziffer:	StudMa_BiSta_2024f
Bewerbungsfrist:	vom 02.09.2024 bis 30.09.2024

Das IQB bietet ein anregendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem unterstützenden Team und die Möglichkeit, an wissenschaftlichen Studien mitzuwirken, mit denen das Erreichen der Bildungsstandards überprüft wird. Durch die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen des IQB werden regelmäßig Abschlussarbeiten betreut und es bestehen verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten. Zudem besteht die Möglichkeit, die eigenen Arbeitszeiten flexibel festzulegen und teilweise mobil zu arbeiten (Homeoffice; Dienstort ist Berlin).

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

Mitarbeit im Rahmen der Testaufgabenentwicklung im Arbeitsbereich BiStaTest im Fach Französisch in der Sekundarstufe I, insbesondere:

- Zusammenstellen, Redigieren, Formatieren und Korrekturlesen von technologie- und papierbasierten Test- und Befragungsinstrumenten, Unterstützung bei der fachlichen Prüfung von Testaufgaben
- Erstellen, Redigieren und Korrekturlesen von Transkripten in französischer Sprache (GeR-NiveauB2)
- Erstellung von Code-Büchern und Kodieranweisungen zu den Erhebungsmaterialien
- Unterstützung bei der Datenauswertung (z. B. Kodieren/Bewerten von Schülerantworten zu Testaufgaben, Auswertung von Testsitzungsprotokollen, Erstellung von Tabellen und Präsentationsfolien zu Studienergebnissen)
- Pflege von großen Datenbanken
- Dokumentation von Arbeitsprozessen und -ergebnissen
- Quellenrecherche, Literaturrecherche und -beschaffung, Einholen von Nutzungsrechten
- Erfüllung administrativer Aufgaben (z. B. Mitwirkung bei Organisation, Vorbereitung und Betreuung von Arbeitstreffen)

Anforderungen

- derzeit Vollzeitstudium in einem der folgenden Bereiche: Psychologie, Lehramt (bevorzugt Sekundarstufe I Französisch), Bildungswissenschaften, Erziehungswissenschaften oder einem verwandten Fach
- Kenntnisse und Erfahrungen im Redigieren von Texten und Grafiken
- sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- sichere Beherrschung der französischen Sprache (GeR-Niveau B2)
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- große Sorgfalt und Genauigkeit in der Erledigung von Aufgaben
- Computeraffinität

erwünscht sind

- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Excel, Word und PowerPoint)
- Interesse an Bildungsforschung
- grundlegendes Methodenwissen in der quantitativen empirischen Forschung
- Belastbarkeit und Flexibilität (Stoßzeiten und ruhigere Arbeitsphasen möglich)
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken

Ansprechpartner:

Ansprechpartner für Rückfragen sind Frau Jessica Bial (jessica.bial@iqb.hu-berlin.de) sowie Frau Sabrina Noack-Ziegler (s.noack-ziegler@iqb.hu-berlin.de).

Bewerbungen:

Die Bewerbungsfrist endet am **30.09.2024**.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer: **StudMa_BiSta_2024f** per E-Mail als **eine PDF-Datei** an iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de oder per Post an

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen an der Humboldt-Universität zu Berlin,
z. Hd. Frau Drößig, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

zu richten. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.