



Institut zur Qualitätsentwicklung
im Bildungswesen

WISSENSCHAFTLICHE EINRICHTUNG DER LÄNDER
AN DER HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN E.V.

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen – Wissenschaftliche Einrichtung der Länder an der Humboldt-Universität zu Berlin e. V., sucht

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d).**

Beschäftigungszeitraum:	12 Monate, Verlängerung ggf. möglich
Arbeitszeit:	60 Stunden/Monat
Vergütung:	Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TV Stud III)
Fachbereich:	VERA
Kennziffer:	StudMa_VERA_2023a
Bewerbungszeitraum:	vom 01.02.2023 bis zum 28.03.2023 (verlängert)

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Mitarbeit im Fachgebiet VERA-Koordination bei der Vorbereitung der wissenschaftlichen Studien VERA-8 (Deutsch) dazu gehören die selbstständige Recherche und Anfrage von Nutzungsrechten, selbstständiges Verfassen von E-Mails und Durchführen von Telefonaten (auf Deutsch und ggf. auf Englisch) sowie das Redigieren von Test- und Lernaufgaben, Testheften, Auswertungsanleitungen, Durchführungserläuterungen und fachdidaktischen Materialien
- Dokumentation von Arbeitsprozessen und -ergebnissen
- Pflege von großen Datenbanken
- Literaturrecherche
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von fachspezifischen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Abwicklung von administrativen Vorgängen (bspw. organisatorische Betreuung von Veranstaltungen)

Anforderungen:

- Vollzeitstudium einer einschlägigen Fachrichtung, z. B. Germanistik, Linguistik, Anglistik, ein auf das Lehramt (z. B. Deutsch oder Englisch) vorbereitendes Studienfach, Psychologie, Bildungswissenschaften oder Erziehungswissenschaften
- sehr gute Deutschkenntnisse (muttersprachliches Niveau, mind. C1)
- sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2/C1)
- sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office (vor allem mit Excel und Word)
- Telefonate auf Deutsch und ggf. auch auf Englisch
- Fähigkeit zum selbstständigen und selbstorganisierten sowie äußerst präzisen Arbeiten, Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten, Belastbarkeit, Flexibilität (Stoßzeiten und ruhigere Arbeitsphasen), Teamfähigkeit

erwünscht sind:

- Erfahrungen in der Arbeit mit Datenbanken
- erste Kenntnisse im Bereich von Nutzungsrechten

Ansprechpartner*in:

Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Frau **Susanne Hunger**,
Mail: susanne.hunger@iqb.hu-berlin.de

Bewerbungen:

Die Bewerbungsfrist endet am **28.03.2023**.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer: **StudMa_VERA_2023a** per E-Mail an iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de oder per Post an

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen e. V. an der Humboldt-Universität zu Berlin,
z. Hd. Frau Drößig, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

zu richten. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.