



Institut zur Qualitätsentwicklung
im Bildungswesen

WISSENSCHAFTLICHE EINRICHTUNG DER LÄNDER
AN DER HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN E.V.

Kompetenz in der Bildung

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) ist eine wissenschaftliche Einrichtung, die die Länder der Bundesrepublik Deutschland bei der Weiterentwicklung der Bildungsqualität ihrer Schulsysteme unterstützt. Eine zentrale Grundlage dieser Arbeiten bilden die länderübergreifenden Bildungsstandards der Kultusministerkonferenz, die definieren, welche Kompetenzen Schüler*innen bis zu bestimmten Zeitpunkten in ihrer schulischen Laufbahn erwerben sollen. Das IQB überprüft regelmäßig deutschlandweit, inwieweit diese Kompetenzziele in Schulen erreicht werden und unterstützt die Länder bei der Umsetzung der Bildungsstandards. Das IQB ist eines der wichtigsten Institute, die im Bereich der empirischen Bildungsforschung aktiv sind.

Mit einem Team von insgesamt etwa 100 Kolleg*innen (einschließlich studentischer Mitarbeiter*innen) sowie einem interdisziplinären Netz von nationalen und internationalen Kooperationspartnern bietet das IQB ein anregendes und kollegiales Arbeitsfeld.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir zunächst befristet bis zum 30.06.2022 (§ 14 Abs. 2 TzBfG) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung in der Mittelbewirtschaftung (m/w/d), Entgeltgruppe 8 TV-L HU

besetzbar in Vollzeit oder Teilzeit. Bei Vollbeschäftigung beträgt die Arbeitszeit 39 Wochenstunden und 24 Minuten.

Ihr Arbeitsgebiet umfasst:

- Bewirtschaftung von Haushalts- und Drittmitteln inklusive Hochrechnungen gem. den jeweiligen Bestimmungen
- Buchhaltung
- Rechnungsstellung
- Vorbereitende Aufgaben im Rahmen des Jahresabschlusses (Monatsabschlüsse)
- Beschaffung im Bereich der freihändigen Vergabe
- Statistische Meldungen

Sie bringen mit

- Abgeschl. Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*e oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen im Bereich der Mittelbewirtschaftung und Buchhaltung
- Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Kenntnisse des Rechnungswesens und gutes Zahlenverständnis
- Kenntnisse im Steuerrecht erwünscht
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)

Wir bieten Ihnen

- eine **interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit** in einem gesellschaftsrelevanten Feld
- die Möglichkeit, Ihre **persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln**
- eine **attraktive Bezahlung**, die sich für Tarifbeschäftigte nach dem TV-L richtet
- eine **zusätzliche Altersvorsorge** über die VBL für Tarifbeschäftigte
- die **Vereinbarkeit von Beruf und Familie** durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- eine **gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes** mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- ein **kollegiales Arbeitsklima** in einem jungen, agilen Team

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 10.02.2021 unter Angabe der **Kennziffer MA_VerwMB_2021a** per E-Mail an iqb-stellenausschreibung@iqb.hu-berlin.de oder per Post an:

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen an der Humboldt-Universität zu Berlin,
z. Hd. Frau Drößig, Unter den Linden 6, 10099 Berlin.

Wir bitten, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesendet werden.

Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Frau Dr. Anne Jostkleigrewe, Tel.: 030/2093-46543.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.